|  |  |
| --- | --- |
| **Name der Sachspende:** |  |
| **Name des Spenders:** |  |
| **Beschreibung der Sachspende:** | |
| **Angaben und/oder Unterlagen zur Wertermittlung der Sachspende und zur Herkunft aus Privat- oder Betriebsvermögen (wichtig für Spendenquittung, Buchhaltungen und Finanzämter!):**  *(zwingend, wenn auf einer Spendenquittung bestanden wird; insofern ggf. Anforderung beim Spender notwendig und hier Stand der Anforderung vermerken)* | |
| **Zeitpunkt der (geplanten) Abgabe der Sachspende:** | |
| **Bestätigung, dass die Sachspende nur zur Förderung des begünstigten Zwecks,  d. h. insbesondere für die ideelle und materielle Förderung der Erziehung, Volks- und Berufsausbildung.verwendet wird. Weitere Untersetzungen des Spendenzwecks sind § 2 der Satzung des Fördervereins (Zweck und Ziel des Vereins) zu entnehmen.** | |
| **Beschluss des Vorstandes:**  [hier später Eintrag durch Förderverein] | |
| **Erledigungsvermerk (Spendenquittung an Spender übermittelt):**  [hier später Eintrag durch Förderverein] | |
| **Sonstige Bemerkungen:** | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Unterschrift (aber auch Übergabe per E-Mail an Förderverein ausreichend)